Okapi LMD

Octobre 2022

Eléments d’un Programme d’Etudes

Eléments d’un Programme d’Etudes (suite)

- **ECUE**
- **Unité d’Enseignement (UE)**
- **Série d’UE**
- **Programme**
- **Programme personnel de l’étudiant**

ECUE – Elément Constitutif d’une UE

- **Partie principale : requise**
- **Travail pratique**
- **Travail dirigé : travail pratique assisté**
- **Autre : toute autre activité**

- **Masse horaire : voir autorité académique**
- **Nbre de crédits : calculé (fonction du diviseur)**
- **Poids : nombre de crédits**

UE - Unité d’Enseignement

- **Ensemble d’ECUE**
- **Crédits : somme des crédits des ECUE**
- **Moyenne : moyenne pondérée des ECUE**
- **Seuil de réussite : 10/20**
- **À reporter si non réussie**

Série d’UE

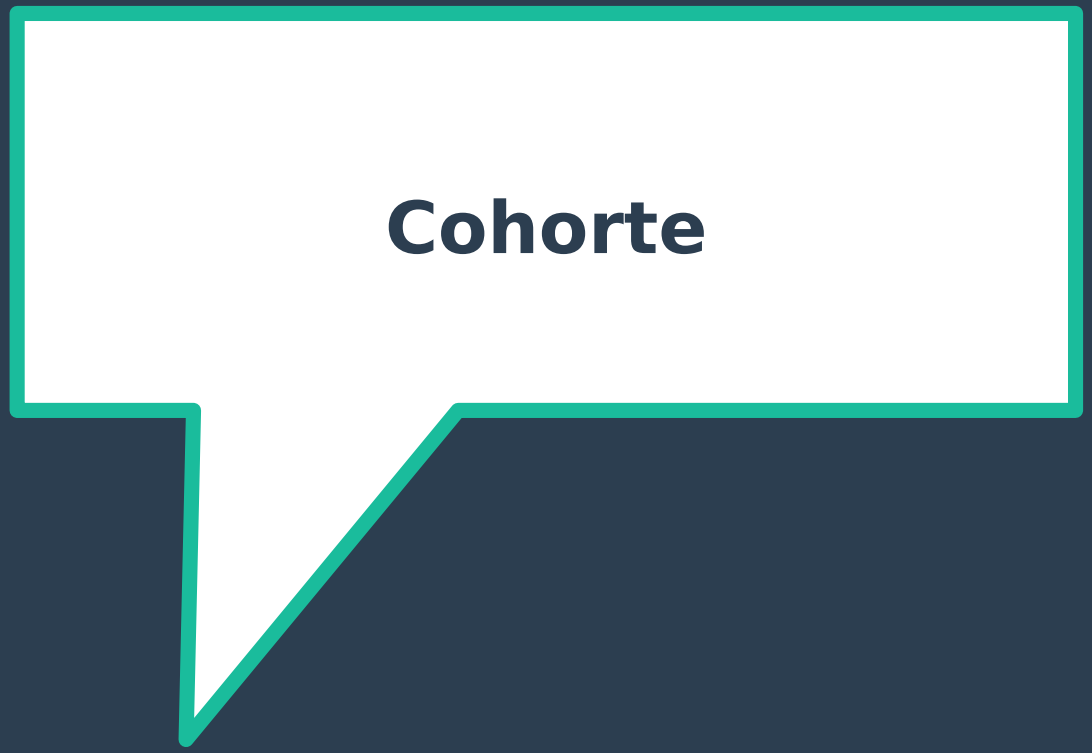
- **Ensemble d’UE**
- **Crédits : somme des crédits des UE**
- **Minimum : nbre minimal de crédits à choisir**
- **Maximum : nbre maximal des crédits à choisir**
- **Minimum = maximum => toutes les UE sont obligatoires**

Programme d’Etudes (Prog. Gén.)

- **Ensemble de Séries d’UE**

Programme d’Etudes personnel (Prog Perso)

- Composé par l’étudiant lui-même
- Choix de Séries d’UE parmi celles du Prog. Gén.
- Si toutes les Séries d’UE sont obligatoires
- => Prog. Perso. == Prog. Gén.


Cohorte

Cohorte

- **Correspond à l’ancienne « année d’études »**
- **Nécessaire pour des raisons administratives**
- **Détermine les frais de formation**
- **Fait partie de l’inscription au même titre que le Prog. Gén. mais peut avoir un parcours différent**
- **Un jury lui est affecté**

Admission du Candidat

Admission

- **Auto-inscription par formulaire :**
  - validée par le staff (voir communication staff <=> étudiant)
  - matricule délivré après validation par le staff
- **Inscription par le staff : validation immédiate**
  - Formulaire
  - Fichier Excel
  - Fichier CSV émanant du Ministère

Procédure d’inscription ou de réinscription

Inscription/Réinscription : Prog. Gén. + Cohorte

- **On s’inscrit à :**
  - Un Prog. Gén. et
  - Dans une Cohorte

Inscription/Réinscription : en 2 temps

- **Obtenir une autorisation :**
  - Autorisation spéciale : étude du dossier par le staff
  - Autorisation automatique : basée sur le parcours académique
- **Convertir l’autorisation en inscription**

Délibération

Principes généraux de la délibération

- **Principes généraux :**
  - Seuil de validation d’une UE : 10/20
  - UE non validée : à reprendre l’année suivante
- **Compensation :**
  - Pas de compensation entre UE
  - Compensation entre ECUE au sein de l’UE
- **Souveraineté du jury :**
  - Le Président du jury peut modifier les cotes des ECUE : seul moyen de modifier la moyenne d’une UE

Frais d’études

Types de frais

- **Frais de formation : montant fixé par Cohorte**
- **Frais d’inscription : varie pour chaque étudiant en fonction de :**
  - La zone géographique d’origine (accords internationaux)
  - Statut de l’étudiant : handicapé, allocataire social, etc ...

Paiement des frais

- **Paiement au guichet de l’université et enregistrement manuel dans Okapi**
- **Paiement sur un compte bancaire et enregistrement manuel dans Okapi**
- **Paiement possible par carte bancaire avec enregistrement automatique dans Okapi : module à demander**
- **Possibilité de savoir si l’étudiant est en ordre par rapport aux paiements.**

Reporting et photos

Facilités de reporting

- **Génération automatisée des cartes d’étudiant : fichier PDF**
- **Génération automatisée des attestations d’inscription : fichier PDF**
- **Prise de photo en direct par caméra digitale**
- **Téléchargement de photo par fichier image**

Inter-opérabilité

Inter-opérabilité avec d’autres applications

- **Possibilité de se connecter à un annuaire LDAP :**
  - Pour l’authentification (identifiant + mot de passe)
  - Pour l’autorisation : groupes de privilèges d’accès
- **Possibilité de se connecter à un serveur de ECM (GED) pour :**
  - Stockage et archivage des documents
  - Gestion des procédures administratives (workflow)

Communication

Etudiant <=> Staff

Communication entre les Etudiants et le Staff

- **Par mail (recommandé) : nécessité d’un relai SMTP**
- **SMS :**
  - relais SMS IP requis ;
  - pourrait être cher à cause du relai SMS IP ;
- **Par « polling » (surveillance permanente des enregistrements dans Okapi) : coûteux en RH**

Sécurité et confidentialité des données

Sécurité et confidentialité

- Cryptage du canal de communication (https)
- Cryptage de haut niveau de tous les mots de passe
- Conservation des données d’audit
- Constitution de groupes d’accès et attribution de rôles

Continuité de service

Continuité de service

- **Voir architectures de systèmes et réseaux**